Утверждаю

Заместитель директора

ООО «Сетеклозавод «Ведатранзит»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Александрович

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о достигнутом уровне квалификации**

Тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

составлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. о том, что

тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. самостоятельно выполнил обязанности

станочника широкого профиля

(по профессии)

по восстановлению деталей формокомплектов

(название установки, агрегата, аппарата и т. д.)

и достиг следующих производственных показателей:

правильности и самостоятельности ведения технологического процесса,

выполнения установленных норм, качественных показателей, умения и

навыков управления механизмами, соблюдения охраны труда и т.п. Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели

тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствуют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_разряду по профессии станочника широкого профиля

Оценка работы обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник УРФ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Член квалификационной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (** фамилия, имя, отчество обучающегося )

**Станочник широкого профиля**

( наименование профессии, вид обучения )

ООО «Сетеклозавод «Ведатранзит»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество инструктора )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( профессия, должность )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало обучения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Окончание обучения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**ОЦЕНКА РАБОТЫ УЧАЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Заключение цеха о работе учащегося за период практики (технические навыки, полученная должностная квалификация или разряд, охват работы, качество, активность, дисциплина):

Выполнил программу производственного обучения

станочника широкого профиля \_\_\_\_\_\_\_ разряда, изучены ТНПА на продукцию, выпускаемую на производстве, получены навыки работы по восстановлению горловых колец, чистовых и черновых форм

Работа выполнена без замечаний.

Нарушений нет.

Общая оценка в баллах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник УРФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | дата | Тема занятий | Затрачено времени |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и краткое содержание выполненных работ | Оценка выполненной работы | Подпись инструктора |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Правила ведения дневника**

1. Дневник является основным документом учёта производственного обучения на рабочих местах предприятия.
2. Обучающийся своевременно записывает в ф.1 дневника дату занятий, тему, наименование и краткое содержание выполняемой работы, её количество и указывает фактически затраченное время.
3. После заполнения дневник сдаётся инструктору производственного обучения для проверки и проставления оценки по изученной теме и за выполнение работ.
4. По окончании обучения дневник подписывается инструктором производственного обучения, начальником цеха и сдаётся в отдел кадров.
5. Дневник хранится в организации в течении пяти лет после окончания обучения.

Производственная практика пройдена.

Количество часов:

По программе \_\_\_ часов

Фактически дано \_\_\_ часов

Обучающейся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Дневник проверил:

Начальник УРФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, ФИО, подпись)